

شرح وظایف کارشناس واحد سمعی و بصری واحد روابط عمومی (عبدالله فیروزی)

- تهیه عکس از نشست ها، نمایشگاهها، جشنواره ها، دوره های آموزشی و برنامه های اداره کل.
- تهیه فیلم از نشست ها، نمایشگاهها، جشنواره ها، دوره های آموزشی و برنامه های اداره کل.
- تهیه عکس و فیلم از جاذبه ها و قابلیت های گردشگری استان.
- تهیه و تولید و انتشار ماهنگ از نشست ها، نمایشگاهها، جشنواره ها، دوره های آموزشی، جاذبه های گردشگری استان در پایگاه های اطلاع رسانی اداره کل همچون سایت و صفحه اینستاگرام
- تهیه و تولید و انتشار گزارش های تصویری (مجموعه عکس) از از نشست ها، نمایشگاهها، جشنواره ها، دوره های آموزشی، جاذبه های گردشگری استان در پایگاه های اطلاع رسانی اداره کل همچون سایت و صفحه اینستاگرام.
- آرشیو و بایگانی فیلم، عکس و ماهنگ های تولیدی حوزه.
- مدیریت و نصب اطلاعیه، پوستر، تراکت و.. در برد اطلاع رسانی واحد روابط عمومی.
- بررسی روزانه روزنامه های کشوری وارده به حوزه همچون جمهوری اسلامی، ابتکار و...