

## توافقنامه سطح خدمت " نظارت بر اموال مجموعه داران و دستگاه های اجرایی "

۱. مقدمه

### ❖ نظارت بر اموال مجموعه داران و دستگاه های اجرایی ( ۱۷۰۶۱۳۷۱۰۰۰ )

صدور پروانه مجموعه داری ، مستندنگاری اشیاء مجموعه داران و در اختیار دستگاه ها ، تأیید اثر فرهنگی تاریخی دستگاه ها و مجموعه داران ، حفاظت و مرمت اشیاء مجموعه داران با مراجعه به قسمت میز خدمت الکترونیک و انتخاب سامانه جام خدمات مربوطه در این پاراگراف قابل رویت بوده و در صورت نیاز مراجعان بصورت الکترونیکی قابل ارائه می باشد در صورت نیاز به فایل راهنما در این خصوص قابل بارگیری از طریق مخاطبان می باشد .

۲. هدف

- هدف از این توافقنامه سطح خدمت این است که به منظور ارائه با کیفیت خدمت ارائه شده توسط معاونت میراث فرهنگی اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی فارس، کیفیت نظارت بر اموال مجموعه داران و دستگاه های اجرایی، برای مدیران و کارشناسان دستگاه های اجرایی و علاقه مندان مورد توافق قرار گیرد.
- این بیانیه، سطح توافق دو جانبه در خصوص این خدمت، روشهای نظارت و مسئولیتهای سازمانی را در صورت لزوم مشخص میکند.

۳. مسئولیت

این بخش، قوانین و مقرراتی را که توسط معاونت میراث فرهنگی اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی فارس اجازه میدهد خدمت ارائه شده در توافقنامه سطح خدمت را ارائه کند، مستند میکند. همچنین به صورت شفاف بیان میشود که دستگاه چه مسئولیت قانونی در قبال شهروند متقاضی خدمت دارد.

- معاونت میراث فرهنگی اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی فارس موافقت میکند که خدمت به ترتیب زیر ارائه شود:

۴. تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی

- متقاضی دریافت این مجوز مکلف است مدارک خود را با مراجعه به قسمت میز خدمت الکترونیک و انتخاب سامانه جام به این دستگاه ارائه نماید.
- این خدمت به صورت سالیانه قابل ارائه است
- در صورت بروز مشکل یا تناقض ، در اسرع وقت موضوع به کارشناس مجموعه داری استان اطلاع داده شود تا از طریق مقتضی بررسی گردد.

۵. هزینه ها و پرداختها

این خدمت رایگان است.

۶. دوره عملکرد

این بخش، دوره زمانی را که در آن، شرایط تحت این توافق سطح خدمت، فعال هستند را مشخص میکند.

- این توافقنامه سطح خدمت تا تاریخ ۹۹/۱۲/۲۸ و تحت امضای [مصیب امیری، مدیرکل اعتبار دارد.
- این توافقنامه سطح خدمت حداکثر تا [یکسال] یعنی زمانی که اصلاح، جایگزین شده یا با موافقت دو جانبه هر دو سازمان به امضاء برسد، اعتبار دارد. (برای خدمات G2G)
- در پایان بازه زمانی، یک توافقنامه سطح خدمت جدید ایجاد و امضا خواهد شد تا ارائه خدمات ادامه یابد.

#### ۷. خاتمه توافقنامه

- دستگاه اجرایی موظف است در بازه زمانی تعیین شده از سوی اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی استان به تعهدات خویش در قبال این توافقنامه عمل کند.
- در صورت بروز سایر موارد (غیر از آنچه در توافقنامه ذکر شده)، برای بررسی به کارشناس مربوط در اداره کل اطلاع رسانی گردد.

**امیری**  
مدیرکل