



درخواست گواهی اشتغال / بازنشستگی

معاون محترم توسعه مدیریت و پشتیبانی

با سلام و احترام؛

خواهشمند است دستور فرمایید یک نسخه گواهی اشتغال / بازنشستگی به نام اینجانب
..... کارمند / بازنشسته این اداره کل برای ارائه به
..... به منظور..... صادر گردد.

کد ملی.....

امضای متقاضی و تاریخ درخواست

رییس محترم اداره امور منابع انسانی و پشتیبانی برای بررسی و اقدام برابر ضوابط	معاون توسعه مدیریت و پشتیبانی
---	-------------------------------

کارشناس محترم اداره امور منابع انسانی برای بررسی و اقدام برابر ضوابط	رییس اداره امور منابع انسانی و پشتیبانی
---	---