



اعمال مدرک تحصیلی

معاون محترم توسعه مدیریت و پشتیبانی

با سلام و احترام؛

اینجانب..... کارمند این اداره کل در رشته تحصیلی.....
مقطع..... از دانشگاه..... فارغ التحصیل شده ام. خواهشمند است دستور
فرمایید مدرک تحصیلی اینجانب در حکم کارگزینی / قرارداد اعمال گردد.

امضای متقاضی و تاریخ درخواست

رییس محترم اداره امور منابع انسانی و پشتیبانی
برای بررسی و اقدام برابر ضوابط

معاون توسعه مدیریت و پشتیبانی

کارشناس محترم اداره امور منابع انسانی
برای بررسی و اقدام برابر ضوابط

رییس اداره امور منابع انسانی و پشتیبانی

مستندات پیوستی:

- ۱ - تصویر گواهی موقت پایان تحصیلات و یا مدرک تحصیلی اخذ شده از دانشگاه محل تحصیل.
- ۲ - فرم شماره ۱ (مربوط به کارکنانی که پیش از تاریخ ۹۳/۱۲/۲۴ مشغول به تحصیل شده اند) یا فرم شماره ۲ (مربوط به کارکنانی که پس از تاریخ ۹۳/۱۲/۲۴ مشغول به تحصیل شده اند)، موضوع بخشنامه شماره ۱۷۰۰۶۱ مورخ ۹۳/۱۲/۲۴ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

مدارک درخواستی بررسی شده و صحت آنها مورد تایید قرار گرفت.

نام و امضای کارشناس