|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **توسط پیمانکار تکمیل شود** | **مدیرکل محترم میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی فارس** شماره: **............................**  **با سلام و احترام تاریخ: ............................**  احتراما به پیوست ................... صورت وضعیت موقت شماره .......................................... این ................................................... بابت قرارداد شماره ..................................... تاریخ .................................... در رابطه با ............................................................ اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی فارس پرداخت گردد.   |  | | --- | | **ورود به دفتر اداره کل** | | شماره: .........................................  تاریخ :.......................................... |   نام و نام خانوادگی:............................................. نام شرکت:.................................. |
| **مدیر کل** | **معاونت محترم ........................................... ناظر قرارداد فوق الذکرجهت بررسی و اظهار نظر** |
| **مدیرکل** |
| **توسط معاون مربوطه تکمیل شود** | **مدیرکل محترم میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی فارس**  احتراما به استحضار می رساند کارکرد ................................. ماه ................................ (پیمانکار) به مدت ........................ به میزان به عدد .......................................... به حروف ....................................................................................... درصد از کل قراردادتا این صورت وضعیت به مبلغ ............................... ریال که با کسر مبلغ صورت وضعیت قبلی به مبلغ ................................... ریال ، وجه کارکرد این صورت وضعیت به مبلغ ..................................... ریال به حروف .................................................................. ریال مورد تایید است.  ....  نام و نام خانوادگی ناظرو امضا نام و نام خانوادگی مسئول واحد نظارت وامضا نام ونام خانوادگی معاونت و امضا |
| **توسط مدیرکل تکمیل شود** | **حسابداری اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی فارس شماره : ............................**  **تاریخ: ............................**  به پیوست گزارش کار پیمانکار فوق الاشاره که به تایید معاونت مربوطه و قرارداد نیز رسیده است ارسال می گردد خواهشمند است پس از بررسی نسبت به تنظیم و پرداخت حق الزحمه نامبرده اقدام نمایید.   |  | | --- | | **ورود به دفتر حسابداری** | | شماره: .........................................  تاریخ :.......................................... |   **مدیر کل میراث فرهنگی،**  **گردشگری و صنایع دستی فارس** |
| **توسط حسابداری تکمیل شود** | **واحد تنظیم اسناد**  باسلام  نظر به تایید انجام کار و مستندات پیوست به شرح فوق خواهشمند است با رعایت مقررات قانونی نسبت به تنظیم سند هزینه جهت پرداخت به .............................................................................................. اقدام نمایید.  **مسئول حسابداری** |

**فرم شماره 8**