

صدور کارت مدیریت

معرفی مدیر
واجد شرایط
بهره بردار

تشکیل پرونده

کارشناس اقامتی و پذیرایی

انجام استعلامات مورد نیاز

کارشناس اقامتی و پذیرایی

تهیه و تنظیم عدم سوء پیشینه F

کارشناس اقامتی و پذیرایی

امضاء فرم

معاونت گردشگری

تایید

دبیرخانه

بازخوانی و بررسی فرم

کارشناس اقامتی و پذیرایی

امضاء نهایی و ارسال

توسط کارشناس

جوابیه آزمایشگاه

عدم سوء پیشینه

مقتضی

درج در پرونده

کارشناس اقامتی و پذیرایی

تهیه و تنظیم نامه جهت معرفی به حراست F

کارشناس اقامتی و پذیرایی

امضاء فرم

معاونت گردشگری

تایید

دبیرخانه

بازخوانی و بررسی فرم

کارشناس اقامتی و پذیرایی

امضاء نهایی و ارسال نامه به حراست

توسط کارشناس

جوابیه به حراست

کارشناس حراست

درج در پرونده

کارشناس اقامتی و پذیرایی

درج در پرونده

کارشناس اقامتی و پذیرایی

A

A

معرفی نامه به اداره نظارت بر اماکن
عمومی (به پیوست استعلامات)

کارشناس اقامتی و پذیرایی

انجام مصاحبه حضوری

کارشناس اقامتی و پذیرایی

هماهنگی با بهره بردار

کارشناس اقامتی و پذیرایی

صدور کارت مدیریت

کارشناس اقامتی و پذیرایی

پایان