

۱- عنوان خدمت کلان: <b>ارائه خدمات موزه داری</b>		۲- شناسه خدمت کلان: <b>۱۷۰۶۲۱۸۲۰۰۰</b> (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
۳- عنوان زیر خدمت: <b>صدور/تمدید تأسیس موزه خصوصی یا دولتی</b>		۴- شناسه زیر خدمت: <b>۱۷۰۶۲۱۸۲۱۰۱</b>	
۵- ارائه نام دستگاه اجرایی: <b>وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی</b> نام دستگاه مادر: <b>وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی</b> دستگاه زیر مجموعه: <b>اداره کل موزه ها</b>			
۶- مشخصات خدمت الگوی خدمت شرح کامل خدمت نوع خدمت نوع مخاطبین ماهیت خدمت سطح خدمت رویداد مرتبط با: نحوه آغاز خدمت مدارک لازم برای انجام خدمت		احراز صلاحیت و اعتبار سنجی صدور مجوز تأسیس و راه اندازی موزه-تمدید مجوز موزه خدمت به شهروندان (G2C) خدمت به کسب و کار (G2B) خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) اشخاص حقیقی و حقوقی حاکمیتی ملی تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input checked="" type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> ثبت مالکت <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ... شناسنامه <input checked="" type="checkbox"/> کارت ملی <input type="checkbox"/> تشکیلات تفصیلی گذشته دستگاه ها <input type="checkbox"/> تشکیلات اسمی دستگاه فرآیندهای انجام کار در دستگاه ها <input type="checkbox"/> اساسنامه یا قانون تشکیل دستگاه <input type="checkbox"/> سند برنامه ریزی نیروی انسانی تأمین اعتبار <input type="checkbox"/> مستندات لازم <input checked="" type="checkbox"/> شرح وظایف <input type="checkbox"/>	
خدمت محرمانه <input type="checkbox"/> سامانه های مرتبط: ..... سنجه: <b>۶ مجوز</b>			
۷- قوانین نام قانون: ماده ۱۴ اساسنامه سازمان میراث فرهنگی-ماده ۲۶ آیین نامه مدیریت، ساماندهی، نظارت و حمایت از مالکان و دارندگان اموال فرهنگی تاریخی منقول مجاز مصوب ۱۳۸۴/۰۵/۱۰- دستورالعمل اجرایی اعطای پروانه موزه های خصوصی لینک قانون در اینترنت: ..... شرح مختصر: .....			
۸- ضامنه در صورت وجود، پیوست گردد. ۱-عنوان فایل: ..... فرمت فایل: ..... ۲-عنوان فایل: ..... فرمت فایل: ..... ۳-عنوان فایل: ..... فرمت فایل: .....			
۹- هزینه هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		نام صاحب نام بانک شماره حساب مبلغ (مبالغ) کارمزد دفتر ارائه خدمات پرداخت بصورت الکترونیک توضیحات	

سطح خدمت	ماهیت الکترونیک	مراحل خدمت		
<input checked="" type="checkbox"/> ملی (غیر حضوری) <input type="checkbox"/> کشوری (غیر حضوری)	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی (غیر حضوری) <input type="checkbox"/> فعلا غیر الکترونیکی (فعلا حضوری) <input type="checkbox"/> ذاتا غیر الکترونیکی (ذاتا حضوری)	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	۱۰- نحوه دسترسی به خدمت	
<input type="checkbox"/> پیامک <input type="checkbox"/> اینترنت (https://eservices.mctb.ir) <input type="checkbox"/> اینترانت <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> کار پوشه ملی ایرانیان	<input type="checkbox"/> حضور/غیر مکانیزه <input type="checkbox"/> اینترنت <input type="checkbox"/> دفتر پیشخوان <input type="checkbox"/> پست <input type="checkbox"/> کد دستوری (USSD) <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)			
<input checked="" type="checkbox"/> ملی (غیر حضوری) <input type="checkbox"/> کشوری (غیر حضوری)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی (غیر حضوری) <input checked="" type="checkbox"/> فعلا غیر الکترونیکی (فعلا حضوری) <input type="checkbox"/> ذاتا غیر الکترونیکی (ذاتا حضوری)	در مرحله درخواست خدمت		
<input type="checkbox"/> پیامک <input type="checkbox"/> اینترنت <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> کار پوشه ملی ایرانیان	<input checked="" type="checkbox"/> حضور/غیر مکانیزه <input type="checkbox"/> اینترنت <input type="checkbox"/> دفتر پیشخوان <input type="checkbox"/> پست <input type="checkbox"/> کد دستوری (USSD) <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)			
<input checked="" type="checkbox"/> ملی (غیر حضوری) <input type="checkbox"/> کشوری (غیر حضوری)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی (غیر حضوری) <input checked="" type="checkbox"/> فعلا غیر الکترونیکی (فعلا حضوری) <input type="checkbox"/> ذاتا غیر الکترونیکی (ذاتا حضوری)	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		
<input type="checkbox"/> پیامک <input type="checkbox"/> اینترنت <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> کار پوشه ملی ایرانیان	<input checked="" type="checkbox"/> حضور/غیر مکانیزه <input type="checkbox"/> اینترنت <input type="checkbox"/> دفتر پیشخوان <input type="checkbox"/> پست <input type="checkbox"/> کد دستوری (USSD) <input checked="" type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی) - از طریق مکاتبه اداری با اداره کل مربوطه			
<input checked="" type="checkbox"/> ملی (غیر حضوری) <input type="checkbox"/> کشوری (غیر حضوری)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی (غیر حضوری) <input checked="" type="checkbox"/> فعلا غیر الکترونیکی (فعلا حضوری) <input type="checkbox"/> ذاتا غیر الکترونیکی (ذاتا حضوری)	در مرحله ارائه خدمت		
<input type="checkbox"/> پیامک <input type="checkbox"/> اینترنت <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> کار پوشه ملی ایرانیان	<input type="checkbox"/> حضور/غیر مکانیزه <input type="checkbox"/> اینترنت <input type="checkbox"/> دفتر پیشخوان <input checked="" type="checkbox"/> پست <input type="checkbox"/> کد دستوری (USSD) <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)			
متن پاسخ	متن سوال			
۱- درخواست متقاضی به اداره کل میراث فرهنگی استان مربوطه - تکمیل فرم تأسیس موزه به انضمام طرح توجیهی - پس از تأیید نسبت به تهیه طرح محتوایی اقدام می گردد	۱- جهت راه اندازی موزه های خصوصی و دولتی چه مراحل را باید طی نمود؟			۱۱- سوالات پر تکرار
۲- بله. جهت راه اندازی موزه ابتدا می بایست مجوز مجموعه داری اخذ گردد	۲- جهت دریافت مجوز موزه، نیاز به مجوز مجموعه داری می باشد یا خیر؟			
۳-.....	۳-.....			
۴-.....	۴-.....			

دستگاه استعلام شونده	نام سامانه مرتبط	عنوان استعلام	مبلغ پرداختی برای استعلام	زمان تخمینی استعلام	دوره زمانی	مدت اعتبار	دوره زمانی	توضیحات
								<input type="checkbox"/> استعلام الکترونیک <input type="checkbox"/> استعلام غیر الکترونیک <input type="checkbox"/> استعلام توسط دستگاه <input type="checkbox"/> استعلام توسط مراجعه کننده <input type="checkbox"/> برخط <input type="checkbox"/> دسته ای
								<input type="checkbox"/> استعلام الکترونیک <input type="checkbox"/> استعلام غیر الکترونیک <input type="checkbox"/> استعلام توسط دستگاه <input type="checkbox"/> استعلام توسط مراجعه کننده <input type="checkbox"/> برخط <input type="checkbox"/> دسته ای
								<input type="checkbox"/> استعلام الکترونیک <input type="checkbox"/> استعلام غیر الکترونیک <input type="checkbox"/> استعلام توسط دستگاه <input type="checkbox"/> استعلام توسط مراجعه کننده <input type="checkbox"/> برخط <input type="checkbox"/> دسته ای
								<input type="checkbox"/> استعلام الکترونیک <input type="checkbox"/> استعلام غیر الکترونیک <input type="checkbox"/> استعلام توسط دستگاه <input type="checkbox"/> استعلام توسط مراجعه کننده <input type="checkbox"/> برخط <input type="checkbox"/> دسته ای
۱۳- فرآیندها	نام فرآیند: .....	شناسه فرآیند: .....		فرمت فایل بر حسب bpmn دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>				
۱۴- جزئیات استعلام / مجوز	تعداد خدمت گیرندگان: ۶	دوره زمانی: یکسال						
	متوسط زمان خدمت: ۱۵ روز	دوره زمانی: دو هفته						
	تعداد تواتر: ندارد	دوره تواتر: ندارد						
	تعداد مراجعه حضوری: ۱ مرتبه	فصل ارائه خدمت: تمام یام سال						
	شرایط دریافت خدمت: داشتن اجاره نامه-تصویر سند مالکیت مکان موزه جهت اشخاص حقیقی یا حقوقی-سوء پیشینه اشخاص حقیقی							
<input type="checkbox"/> خدمت منجر به پاسخ استعلام می شود <input checked="" type="checkbox"/> خدمت منجر به صدور مجوز می شود <input type="checkbox"/> استعلام الکترونیک زمان اعتبار: یکسال      دوره زمانی اعتبار: .....      هزینه تراکنش: .....								
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:		تلفن واحد: .....		پست الکترونیک:		نام واحد مربوط:		
خانم سیما محمدی						اداره کل موزهها		