

شرح وظایف رئیس ثبت و حریم آثار

- مطالعه و بررسی پیرامون آثار منقول و غیر منقول و همچنین بافت‌های

تاریخی موجود در استان و شناسایی آثار واجد شرایط ثبت در فهرست آثار

جهانی و ملی

- بررسی و تعیین میراث‌های طبیعی و معنوی موجود در استان، واجد

شرایط ثبت در فهرست ملی و جهانی

- تهیه و تنظیم پیشنهادهای مربوط به ثبت آثار منقول و غیر منقول تاریخی،

فرهنگی و میراث‌های طبیعی و معنوی واجد شرایط ثبت در فهرست آثار

ملی و جهانی جهت ارسال به دفتر ثبت آثار

- مطالعه ضوابط، دستورالعمل‌ها و آئین‌نامه‌های مربوط به ثبت آثار منقول

و غیرمنقول تاریخی، بافت‌های تاریخی و میراث‌های طبیعی و معنوی و

رعایت و اجرای آنها در انجام بررسی‌های مربوط

- تهیه آمار و فهرست های جامع و دایره المعارف آثار منقول و غیر منقول،

بافت های تاریخی و میراث طبیعی و معنوی استان

- تعامل و همکاری با کارشناسان ذی ربط در دفتر ثبت آثار

- شرکت در جلسات کارشناسی و تخصصی مربوط به ثبت آثار

- تقسیم کار بین کارکنان تحت سرپرستی

- نظارت بر فعالیت کارشناسان تحت نظر و هدایت آنها