

بیت

« او فوا بالعهد ان العهد كان مسئولا »

(فرم قرارداد گشت‌های داخلی)

این قرارداد فیما بین خانم/آقای،

فرزند:

بشماره شناسنامه:

متولد / / شغل،

تلفن محل کار/منزل:

به آدرس:

و همراه:

گردشگری:

منفرداً و یا به نمایندگی نام‌الاختیار از جانب افراد زیر (جدول شماره ۱) جمعاً به تعداد نفر که از این پس مسافر نامیده می‌شود از یک طرف و دفتر/شرکت خدمات

با شماره مجوز:

مورخ:

ساده از سوی اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان:

منعقد می‌گردد.

ساعت:

در تاریخ:

می باشد.

دارای کارت شناسایی:

فرزند:

ضمناً راهنمای تور آقای/خانم،

جدول شماره ۱ (مشخصات مسافر)

ردیف	نام و نام خانوادگی	شماره شناسنامه	تاریخ تولد	محل تولد	شغل	نسبت	کد ملی	نسبت
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								

نام و نام خانوادگی مسافر و یا نماینده مسافر
امضاء

نام و نام خانوادگی مدیرعامل/مدید/مدیرفنی
شرکت/دفتر خدمات مسافرتی
مهر و امضاء

جدول شماره ۲ (برنامه گشت)

ردیف	شهر های مورد بازدید		هتل، خدمات و پذیرایی					مراکز و اماکن مورد بازدید			
	تاریخ	نام شهر	محل اقامت		صبحانه	ناهار	شام	نام محل	تاریخ بازدید	تمام روز	نیم روز
			ستاره	نام هتل							
۱											
۲											
۳											
۴											
۵											
۶											
۷											
۸											
۹											
۱۰											

موضوع قرارداد:

موضوع این قرارداد تعیین حدود و ظایف و مسئولیت های طرفین و همچنین نرخ گشت برای انجام با گشت های دسته جمعی می باشد.

نام و نام خانوادگی مدیرعامل / مدیر / مدیرفنی

نام و نام خانوادگی مسافر و یا نماینده مسافر

شرکت / دفتر خدمات مسافرتی

امضا.

مهر و امضا.

جدول شماره ۳ (شرایط ابطال گشت های عادی و گشت های نوروزی توسط مسافر)

توضیح: گشت های نوروزی گشت هایی است که در فاصله زمانی ۲۸ اسفند لغایت ۱۵ فروردین سال بعد برگزار می گردد.

درصد جریمه از کل مبلغ	زمان ابطال گشت نوروزی توسط مسافر	ملاحظات	درصد جریمه از کل مبلغ	زمان ابطال گشت عادی توسط مسافر
۲۰ درصد	از ۲۹ تا ۲۵ روز قبل از سفر	در صورتی که گشت هوایی باشد جریمه ابطال بلیط هواپیما در یاقه خواهد شد.	۵ درصد	از زمان ثبت نام تا ۳۰ روز قبل از سفر
۲۵ درصد	از ۲۴ تا ۲۰ روز قبل از سفر		۱۰ درصد	از ۲۹ روز تا ۱۵ روز قبل از سفر
۳۰ درصد	از ۲۰ روز تا ۱۰ روز قبل از سفر		۱۵ درصد	از ۱۵ روز تا ۷ روز قبل از سفر
۴۰ درصد	از ۱۰ روز تا ۵ روز قبل از سفر	در صورت چارتر بودن محل اقامت بلیط هواپیما یا قطار جرایم ابطالی با ارائه مدارک بر اساس مقررات مربوطه اخذ خواهد شد.	۲۰ درصد	از ۷ روز تا ۳ روز کاری قبل از سفر
			۳۰ درصد	از ۳ روز تا یک روز کاری قبل از سفر
۵۰ درصد به علاوه جریمه ابطال بلیط در تورهای هوایی	۵ روز تا زمان حرکت یا در صورت عدم حضور در تور	جریمه ابطال گشت های یک روزه در تمام مقاطع ابطالی شامل ۷۰ درصد مبلغ کل تور می باشد.	۴۰ درصد	از ۲۴ ساعت تا ۱۲ ساعت قبل از سفر
			۵۰ درصد	۱۲ ساعت و در صورت عدم حضور در سفر

تبصره ۵: گشتهای یکروزه از شمول مورد فوق مثنی می باشد.

تماس حاصل فرمایید .

دفتر/ شرکت خدمات گردشگری:

چنانچه نسبت به گشت مربوطه انتقاد یا پیشنهادی دارید لطفاً با شماره تلفن:

نام و نام خانوادگی مدیرعامل/مدیر/مدیرفنی

نام و نام خانوادگی مسافر و یا نماینده مسافر

شرکت/دفتر خدمات مسافرتی

ضمناً بر نامه گشت دریافت گردید.

مهر و امضا.

امضا.

نام گشت:	مبدأ:	مقصد:
مدت گشت:	روز:	شب:
وسیله حمل و نقل:	شرکت:	درجه:
تاریخ حرکت:	ساعت حرکت:	محل حرکت پایانه:
تاریخ برگشت:	ساعت برگشت:	محل برگشت پایانه:
هزینه هتل برای هر نفر:	ریال معادل	تومان
هزینه حمل و نقل برای هر نفر:	ریال معادل	تومان
کارمزد دفتر ۱۰٪ کل هزینه گشت برای هر نفر:	ریال معادل	تومان
قیمت کل گشت برای هر نفر:	ریال معادل	تومان

۲- تعهدات کارگزار

۲/۱_ کارگزار متعهد است ضمن استفاده از **وسیله ویژه** توریستی بصورت در دست در گشت‌های زمینی، تقدم جا را در ا توبوس بر حسب **تاریخ ثبت نام** تعیین نماید.

۲/۲_ کارگزار متعهد است کل برنامه های خدمات گشت را بصورت بروشور و یا کتباً به مسافر تقدیم و **رسید دریافت** دارد.

۲/۳_ کارگزار متعهد است برنامه سفر و گشت مورد توافق را بطور کامل و دقیق انجام دهد. تبصره ۱: در صورت وقوع هرگونه پیشامد غیر منتظره از قبیل شرایط فوق العاده جوی و مشکلاتی که از کنترل کارگزار خارج بوده و سبب ابطال و یا تغییر برنامه مسافرت شود **مسئولیتی متوجه کارگزار** نخواهد بود. تبصره ۲: در صورت تغییر برنامه گشت و مسافرت و یا افزایش قیمت بهر دلیلی مسافر در همراهی با **تورمخیر** است.

۲/۴_ کارگزار متعهد است در صورت ابطال گشت (بجز موارد مطروحه در تبصره ا بند ۲/۳)، ضمن استرداد کلیه وجوه دریافتی به مسافر ۲۰٪ **کل هزینه** را بعنوان خسارت به مسافر بپردازد.

۲/۵_ کارگزار متعهد است بیمه کامل مسافرتی را در مورد مسافر اعمال نماید و در صورت بروز هرگونه حادثه‌ای در طول سفر همکاری و مساعدت لازم را بعمل آورد.

۲/۶_ کارگزار متعهد است نسبت به تنظیم قرارداد اقدام و یک نسخه از آنرا در قبال اخذ رسید به مسافر ارائه دهد.

نام و نام خانوادگی مدیرعامل / مدیر / مدیرفنی
شرکت / دفتر خدمات مسافرتی
مهر و امضا.

نام و نام خانوادگی مسافر و یا نماینده مسافر
امضا.

۳- تعهدات مسافر

۳/۱- مسافر متعهد است شئونات اسلامی را درطول سفر کاملاً رعایت نماید.

۳/۲- مسافر متعهد است شناسنامه عکسدار و کارت ملی برای کلیه گشته‌ها به‌مراه داشته باشد.

۳/۳- مسافر متعهد است در ساعات اعلام شده در برنامه گشت شرکت نماید در غیر این صورت هیچ مسئولیتی بعهده کارگزار نخواهد بود.

۳/۴- مسافر متعهد است هزینه‌های اضافی خارج از برنامه را خود بپردازد.

۳/۵- مسافر متعهد است درخواست انصراف از سفر خود را حضوری و یا توسط نماینده رسمی و به صورت کتبی به کارگزار اعلام و رسید دریافت نماید.

۳/۶- مسافر متعهد است ۵۰٪ هزینه گشت را در هنگام عقد قرارداد و مابقی را ۴۸ ساعت قبل از انجام سفر به‌مراه کلیه مدارک، در قبال اخذ رسید تحویل کارگزار نماید.

۴- مسافر و کارگزار، اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری را بعنوان حکم مرض الطرفین تعیین، تا در صورت بروز هرگونه اختلافی در رابطه با این قرار داد اعلام نظر نماید. بدیهی است نظر ایشان قطعی و برای طرفین لازم الاجراست.

نام و نام خانوادگی مسافر و یا نماینده مسافر

نام و نام خانوادگی مدیرعامل / مدیر / مدیر فنی

امضا.

شرکت / دفتر خدمات مسافری

مهر و امضا.