شرح وظایف مسئول امور شهرستان ها

1. نظارت بر عملکرد مسئولین ادارات و نمایندگی های میراث فرهنگی ، صنایع دستی و گردشگری شهرستان ها
2. بررسی و تایید فاکتورهای مالی و اقلام درخواستی شهرستان ها
3. ایجاد ارتباط و هماهنگی بین حوزه شهرستان و سایر بخش ها و معاونت ها
4. نظارت بر حضور و غیاب ، مرخصی و ماموریتهای ساعتی و روزانه مسئولین ادارات و نمایندگی های شهرستان ها
5. هماهنگی و برگزاری جلسات هم اندیشی روسای شهرستان ها با مدیرکل و سایر حوزه ها
6. همکاری با حوزه امور فرهنگی در تهیه متن و محتوای بروشور و نقشه های گردشگری شهرستان ها
7. ارائه گزارش های لازم در خصوص وضعیت شهرستان ها به مدیرکل