**كاربرگ پيشنهاد طرح تحقيق**

**عنوان طرح:**

**تاريخ پيشنهاد طرح:**

**کد طرح:**

کمیسیون مربوطه:

کمیسیون تخصصی انرژی کمیسیون تخصصی علوم پایه

کمیسیون تخصصی صنایع، معادن و ارتباطات کمیسیون تخصصی سلامت، امنیت غذایی و رفاه اجتماعی

کمیسیون تخصصی علوم انسانی، معارف اسلامی و هنر کمیسیون تخصصی کشاورزی، آب و منابع طبیعی

کمیسیون تخصصی فرهنگ و اجتماعی کمیسیون تخصصی حمل و نقل و عمران

کمیسیون تخصصی مدیریت، اقتصاد و بازرگانی کمیسیون تخصصی حقوق و قضایی

**تکمیل این پروپوزال هیچگونه حقوق مادی برای مجری فراهم نخواهد ساخت ولیکن مسئولیت رعایت حقوق معنوی طرح بر عهده سازمان کارفرما می باشد.**

**شرایط شرکت در فراخوان پژوهشی 1400:**

1. کلیه دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی دولتی یا غیردولتی، موسسات پژوهشی و فناوری دارای مجوز از یکی از مراجع وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛ وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا مجلس شورای اسلامی و همچنین شرکت­های دانش بنیان دارای تأییدیه از مرجع مقرر در آیین­نامه اجرایی قانون حمایت از شرکت­ها و موسسات دانش بنیان و تجاری­سازی نوآوری­ها و اختراعات در محدوده جغرافیایی استان فارس، مجاز به شرکت در فراخوان پژوهشی سال 1400 دستگاه های اجرایی استان می باشند.
2. طرح نامه­های پژوهشی ها بایستی بر اساس **شرح خدمات تهیه شده توسط کارفرما** به گونه ای تدوین گردد که منجر به **تحقق اهداف و خروجی مورد انتظار کارفرما** گردد.
3. مجریان می بایست فرم طرح نامه پژوهشی تکمیل شده را جهت بررسي و داوری حداکثر تا تاریخ 15/06/1400 **صرفا در قالب Word** به آدرس الکترونیکی research@mpo-fr.ir ارسال فرمایند. طرح نامه­های پژوهشی که بعد از تاریخ فوق ارسال گردد یا در قالبی غیر از قالب اعلام شده تکمیل گردد، مورد بررسی قرار نخواهد گرفت.

**تبصره 1**: عناوین پژوهشی پایان نامه های ارشد و دکترا در فرصت های بعدی اطلاع رسانی می گردد.

1. هر پژوهشگر فقط برای **یکی از عناوین** می تواند طرح نامه پژوهشی ارسال کند.
2. پس از این که طرح های پذیرفته شده در مرحله داوری استانی، در سامانه ملی طرح های پژوهشی سمات ثبت و کد رهگیری دریافت شد، دستگاه های اجرایی مجاز به عقد قرارداد با مجری می باشند.
3. مجري طرح طبق قرارداد ملزم به ارائه گزارش پيشرفت كار در فواصل زماني تعيين شده در قرارداد و دریافت تأییدیه ناظر جهت ادامه کار مي باشد.

**تبصره 2:** مجری موظف است **در طول مراحل انجام کار تاییدیه ناظر طرح** را اخذ نماید، در صورتی که انجام طرح زیر نظر ناظر انجام نگیرد، مورد تأیید نهایی قرار نخواهد گرفت و جبران کلیه تبعات مادی و غیرمادی متوجه مجری و دستگاه اجرایی خواهد شد.

1. مجری موظف است در پایان کار و قبل از تسویه حساب نهایی اقدامات زیر را به انجام رساند:
* دریافت تأییدیه نهایی ناظر
* ارائه گزارشی از مراحل، اقدامات و یافته های طرح در کمیته علمی در سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان و کارگروه آموزش، پژوهش، فناوری و نوآوری استان
* ارائه یک مقاله مستخرج از طرح جهت انتشار در نشریه سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان
* تحویل حداقل سه نسخه چاپی طرح پژوهشی صورت گرفته به همراه یک نسخه الکترونیکی در قالب Word و یک نسخه Pdf را به دستگاه اجرایی طرف قرارداد. دستگاه اجرایی نیزموظف است یک نسخه چاپی و یک نسخه الکترونیکی دریافتی را به همراه گزارش تایید ناظر در پایان کار جهت تسویه حساب نهایی به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ارسال نماید.
1. چنانچه انجام طرح پژوهشي در مرحله اي از پيشرفت آن اعم از اينكه به نتيجه نهايي رسيده يا نرسيده باشد، منجر به كشف يا اختراع و يا تحصيل حقوقي شود، مجري طرح موظف است مراتب را كتباً به دستگاه اجرایی طرف قرارداد اطلاع دهد. حقوق فوق الذكر كه در اثر اجراي طرح تحقيقاتي ايجاد گرديده است طبق قرارداد متعلق به پژوهشگر يا سازمان و يا هر دو خواهد بود.
2. در صورت تمايل مجري طرح به انتشار يا ارائه نتايج حاصله در داخل يا خارج از كشور ، لازم است قبلاً نظر موافق دستگاه ذيربط را جلب نمايد. بديهي است كه ذكر حمايت مالي و همكاري دستگاه مربوطه در انتشارات مذكور الزامي خواهد بود.
3. كليه تجهيزات و لوازم غيرمصرفي كه از محل اعتبار طرح پژوهشی تهيه شده است، بر اساس توافق اولیه در قرارد بین دستگاه اجرایی و مجری به کارفرما یا مجری تعلق می­گیرد.
4. پژوهش­گرانی که سال­های قبل، از این محل با دستگاه­های اجرایی قرارداد بسته­اند و **هنوز طرح­های پژوهشی آنها تکمیل نشده و تحویل نداده­اند**، **مجاز به شرکت در فراخوان نمی­باشند.**
5. مدت زمان انجام پژوهش، **حداکثر 18 ماه** می باشد.

 1 - اطلاعات عمومی پروژه پژوهشی :

|  |  |
| --- | --- |
| **1-1- عنوان به زبان فارسی**  |  |
| **1-2- عنوان به زبان انگليسي**  |  |
| **1-3- نوع طرح** | **بنيادي[[1]](#footnote-1)🗆 كاربردي[[2]](#footnote-2)🗆 توسعه‌اي[[3]](#footnote-3)🗆** |
| **1-4- اعتبار مورد نیاز پروژه (ریال)** |  |
| **1-5-مدت اجرای پروژه[[4]](#footnote-4) (ماه)** |  |
| **1-6-دستگاه اجرایی (کارفرما)** |  |

2-مشخصات مجری

2-1- مشخصات مجری حقوقی

|  |  |
| --- | --- |
| دانشگاه/ موسسه پژوهشی/ شرکت دانش بنیان | الف- موسسه آموزش عالی  |
| ب- موسسه غیرآموزشیشماره و تاریخ صدور مجوز موسسه غیرآموزشی: |
| دانشگاه/ موسسه پژوهشی/ شرکت دانش بنیان |  |
| مرجع ارائه مجوز | الف- وزارت علوم، تحقیقات و فناوری |
| ب- وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی |
| ج- سایر مراکز ذیصلاح نام مرجع ذکر شود: |

2-2- مشخصات مسئول اجراي طرح:

**نام و نام ‌خانوادگي:**

نام پدر: سال تولد: کد ملی:

تلفن ثابت: تلفن همراه:

**نشاني محل كار:**

**نشاني منزل:**

**الف – درجات و سوابق علمي و تحصيلي مجري:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **درجه تحصيلي** | **رشته‌تحصيلي و تخصصي** | **دانشگاه** | **نام كشور** | **مرتبه علمي** | **سال فارغ‌التحصيل** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ب- سوابق شغلي مجري طرح:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **سمت** | **مدت** | **محل كار** | **شهر و كشور** |
| **از تاريخ** | **تا تاريخ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **نتایج مورد انتظار و شرح خدمات ارائه شده توسط کارفرما**

|  |
| --- |
| **3-1 – اهداف و نتايج مورد انتظار ارائه شده توسط کارفرما** |
|  |

|  |
| --- |
| **3-2 – شرح خدمات ارائه شده توسط کارفرما** |
|  |

1. **مشخصات موضوعي طرح؛**

|  |
| --- |
| **4-1 - خلاصه طرح: (حداقل 150 و حداکثر 250 کلمه)** |
|  |

|  |
| --- |
| **4-2- کلمات کلیدی (4 تا 6 کلیدواژه)** |
|  |

|  |
| --- |
| **4-3- بيان مسئله (بيان دقيق ابعاد طرح):** |
|  |

|  |
| --- |
| **4-3-اهداف طرح:** |
| **هدف اصلي:**اهداف كاربردي[[5]](#footnote-5):  |

|  |
| --- |
| **4-5- سابقه مطالعاتي و تحقيقاتي موضوع در ايران و ديگر كشورها:** |
|  |

|  |
| --- |
| **4-6- چارچوب نظري تحقيق (روش کمّی)** |
|  |

|  |
| --- |
| **4-7- فرضيات پژوهش/ سوالات پژوهش با توجه به اهداف طرح**  |
|   |

|  |
| --- |
| **4-8- جنبه‌هاي نوآوري در تحقيق، خلاء های تحقیقاتی موجود و ضرورت اجرای تحقیق حاضر** |
|   |

**5- روش تحقیق**

|  |
| --- |
| **5-1- جامعه آماري، شيوه نمونه‌گيري و حجم نمونه (کمّی)/ چگونگي انتخاب مشارکت کنندگان و روش نمونه گيري (کیفی)** |
|  |

|  |
| --- |
| **5-2- ابزار گردآوري داده‌ها (همراه با توضيح مختصر و چگونگي تعيين روايي و اعتبار) (روش کمّی و کیفی)** |
|   |

|  |
| --- |
| **5-3- روش‌هاي تجزيه و تحليل داده‌ها (روش کمی و کیفی)** |
|  |

|  |
| --- |
| **5-4- قلمرو تحقيق (از نظر زماني و مكاني):**  |
|  |

|  |
| --- |
| **5-5- فهرست منابع اصلي مورد استفاده در تحقيق:** |
| **الف- فارسي:**ب- انگليسي: |

**6- جدول زمانبندي مراحل اجراي تحقيق:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **مراحل اجراي طرح** | **زمان تقريبي اجراي هر مرحله (ماه يا سال)** | **ماه** | **تاريخ تقريبي ارايه گزارش پيشرفت كار** | **نحوه گزارش نتايج** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**7- برآورد هزينه‌‌ها:**

**7-1- هزينه‌هاي پرسنلي:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام‌و نام خانوادگي[[6]](#footnote-6)** | **نوع مسئوليت در طرح[[7]](#footnote-7)** | **سطح تحصيلات** | **رشته تحصیلی** | **رتبه علمي** | **مدت همكاري** | **تعداد ساعات كار در ماه** | **حق‌الزحمه در ساعت** | **جمع هزينه‌ها** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **جمع كل هزينه‌هاي پرسنلي:**

|  |
| --- |
|  |

 |

**7-2- هزينه‌هاي مواد و لوازم مورد نياز مصرفي[[8]](#footnote-8):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نوع هزينه** | **تعداد** | **قيمت كل (ريال)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **جمع كل (به ريال)**

|  |
| --- |
|  |

 |

**7-3- هزينه‌هاي مواد و لوازم مورد نياز غیرمصرفی[[9]](#footnote-9):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نوع هزينه** | **تعداد** | **قيمت كل (ريال)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **جمع كل (به ريال)**

|  |
| --- |
|  |

 |

**7-4- ساير هزينه‌ها:**

|  |  |
| --- | --- |
| **شرح** | **جمع كل (ريال)** |
|  |  |
| **جمع كل (به ريال)**

|  |
| --- |
|  |

 |

**7-5- جمع كل هزينه‌هاي طرح :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نوع هزينه** | **جمع هزينه‌ها** | **جمع كل (به ريال)** |
| **هزینه های پرسنلی** |  |  |
| **هزینه های مصرفی** |  |  |
| **هزینه های غیرمصرفی** |  |  |
| **حق ناظر (علمی و اجرایی)** |  |  |
| **بالاسری دانشگاه ها و مراکز تحقیقاتی و حق جلسه** |  |  |
| **حق الزحمه داوری** |  | 000/000/6 |
| **سایر هزینه ها** |  |  |
| **جمع كل (به ريال)**

|  |
| --- |
|  |

 |

1. 1.پژوهش بنيادي، پژوهشي است محض، كه عمدتاً فاقد نتيجه عملي فوري است. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2. پژوهش كاربردي، پژوهشي است كه نتايج حاصل از آن در رفع نيازها و حل مشكلات بكار آيد. [↑](#footnote-ref-2)
3. 3. پژوهش توسعه‌اي، عمدتاً متوجه نوآوري در فرآيند و ابزارها و محصولات است. [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)
5. . اهدافي هستند كه به صورت عملي پس از انجام طرح بدست آمده و جزو نتايج بالفعل طرح مي باشند. [↑](#footnote-ref-5)
6. . سوابق پژوهشی همکاران و مجری ضمیمه گردد. [↑](#footnote-ref-6)
7. . نقش مجری همکار یا همکاران درا نجام پژوهش دقیقا ذکر گردد. [↑](#footnote-ref-7)
8. . جهت پایان نامه لازم نیست تکمیل گردد. [↑](#footnote-ref-8)
9. . جهت پایان نامه لازم نیست تکمیل گردد. [↑](#footnote-ref-9)